

Hartelijk welkom op de Wijngaard!

Beste ouders,

Wij willen u van harte danken omdat u voor onze school gekozen hebt. Wij vinden het dan ook belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van onze **visie** zodat u weet waar wij voor staan. We hopen dat u zich hierbij kunt aansluiten, zodat de brug tussen school en thuis nooit ver te zoeken is. Verder in deze brochure vindt u een aantal tips en aandachtspunten die onze werking kunnen verduidelijken.

Met vriendelijke groeten,
Directie en leerkrachten.

De Wijngaard: onze visie

De Wijngaard "in het groen"

Van de bosrijke omgeving waarin onze school gelegen is, maken we dankbaar gebruik om te spelen en te sporten. Tegelijkertijd stimuleert dit ons om milieuo- en gezondheidsbewustzijn bij te brengen!

De Wijngaard is "waardevol"

Door kinderen te leren omgaan met conflicten en het organiseren van een kinderraad willen we school maken **voor** maar ook **door** kinderen. Als collega's trachten we "samen" op te voeden en ervoor te zorgen dat Christelijke waarden en regels worden nageleefd. We hebben respect voor elkaar en voor materialen. Dit moet een blijvend engagement zijn van iedereen: we blijven ijveren voor discipline. We verwachten van onszelf en van onze kinderen dat iedereen de regels kent en er zich aan houdt.

De Wijngaard is "hoofd, hart, handen, eigenheid, mens"

In onze school streven we naar een evenwaardige ontwikkeling van hoofd (denken), hart (gevoelens) en handen (doen).

Enkel wanneer kinderen zich op alle vlakken goed voelen, kunnen ze zich optimaal ontplooien.

De Wijngaard = "blik naar buiten"

In werkgroepen proberen we met leerkrachten en ouders concrete activiteiten uit te werken. Tevens gaan wij regelmatig in op allerlei initiatieven van buitenaf. Zo proberen wij oog te hebben voor de wereld rondom ons en daarbij respect te tonen voor ieders eigenheid en waardigheid. Op die manier proberen wij ons te profileren als een open, geëngageerde school.

De Wijngaard is "gedeelde verantwoordelijkheid"

Als kritisch maar geëngageerd team voelen wij ons verantwoordelijk voor alle kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat wij als een team optreden,

dezelfde schoolvisie delen, verantwoordelijkheid voor elkaar voelen en nieuwkomers verwelkomen en hen de kans te geven om te groeien.

De Wijngaard is een "zorgbrede" school

Onze zorg begint al bij de schoolpoort...

vanuit een regelmatige screening van zowel competenties als welbevinden proberen we alle kinderen systematisch op hun niveau te ondersteunen en/of uit te dagen. Afspraken met ouders en regelmatig overleg zijn hierbij niet weg te denken. We trachten blijvend oog te hebben voor de kwaliteit van onze brede zorg met als uitgangspunt: "worden onze kinderen hier beter van?"

De Wijngaard is "kritisch vernieuwen"

Wij willen als school "kritisch" open staan voor vernieuwing. Nascholingen vinden we vanzelfsprekend. Overleg met collega's en ouders is verrijkend. Wij zien de Wijngaard graag als "lerende organisatie" met ruimte voor discussie en dialoog, bespreekbaarheid van problemen en een directie die stimuleert en inspireert.

Indeling van de klasdag

Klasuren: voormiddag: beginuur: 08.30u. einduur: 12.10u.
 namiddag: beginuur: 13.30u. einduur: 15.30u.

's Morgens worden de kinderen 20 minuten voor aanvang van de lessen tot de speelplaats toegelaten. Wie vroeger op school toekomt, moet gebruik maken van de voorschoolse opvang. Wanneer de kinderen op de speelplaats blijven en er gebeurt iets, dan komt de schoolverzekering niet tussen. Er is naschoolse opvang voorzien tot 18.00u. De kinderen van de lagere school kunnen er onder toezicht hun huistaken maken en hun lessen leren. De kleuters kunnen spelen.

Onze school is goed verzekerd.

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hen overkomen:

- op weg van thuis naar school, op weg van school naar thuis, te voet of met gelijk welk vervoermiddel
- gedurende de tijd dat ze in de school zijn
- tijdens de wandelingen, schoolreizen, sportactiviteiten, zwemmen, in de voor- en nabewaking, ...

Wat dekt onze verzekering ?

- alleen lichamelijke schade
- stoffelijke schade (bv. gescheurde kledingstukken) wordt niet vergoed

Wat doen wanneer uw kind slachtoffer is van een ongeval ?

- de school verwittigen → Wijngaard: 014/21.62.49
- de school geeft u de nodige formulieren
- één formulier laten invullen bij de dokter
- eerste drie bladzijden terugbezorgen aan de school

- rekeningen van dokters, apothekers, ... zelf vereffenen en met de rekeningen naar uw ziekenfonds gaan. Daar laat u het formulier "uitgavenstaat" invullen. Formulier verder aanvullen met uw bankrekeningnummer en naam en adres van de titularis en daarna ook terugbezorgen aan de school
- het bedrag dat u niet werd terugbetaald door uw ziekenfonds zal op uw rekening worden gestort.

Belangrijke praktische punten voor de kleuterschool

Nieuwe kleuters mogen vanaf de dag waarop ze twee jaar en zes maand zijn naar de school komen op de zeven vermelde instapdata.

- Wij vinden het fijn dat uw kind zindelijk is.
- De boekentasjes aan de buitenkant naamtekenen.
- Voorzie uw kleuter steeds van een getekende zakdoek.
- Op tijd en regelmatig in de klas zijn is fijn!!!
- Blijf niet te pas en te onpas staan praten met de kleuteronderwijzeres tijdens de lessen (je hindert dan het klasgebeuren van de hele groep).
- De kleuters brengen iedere dag, ook op woensdag en 's namiddags een schoeltas mee.
- Het is niet nodig uw kind in de klas te brengen of af te halen. De leerkrachten van de kleuterschool vangen uw kinderen op aan de poort van de speelplaats.

Middagbewaking

Leerlingen eten in 2 beurten

12.10u.: leerlingen 1 - 2
kleuters
leerlingen warm middagmaal
leerlingen 5-6 (in eigen klas)

12.40u.: leerlingen 3 - 4

Voor- en nabewaking

's Morgens: vanaf 07.00u.
's Avonds: tot 18.00u.
Op woensdag: tot 18.00u.

Afhalen van kinderen :

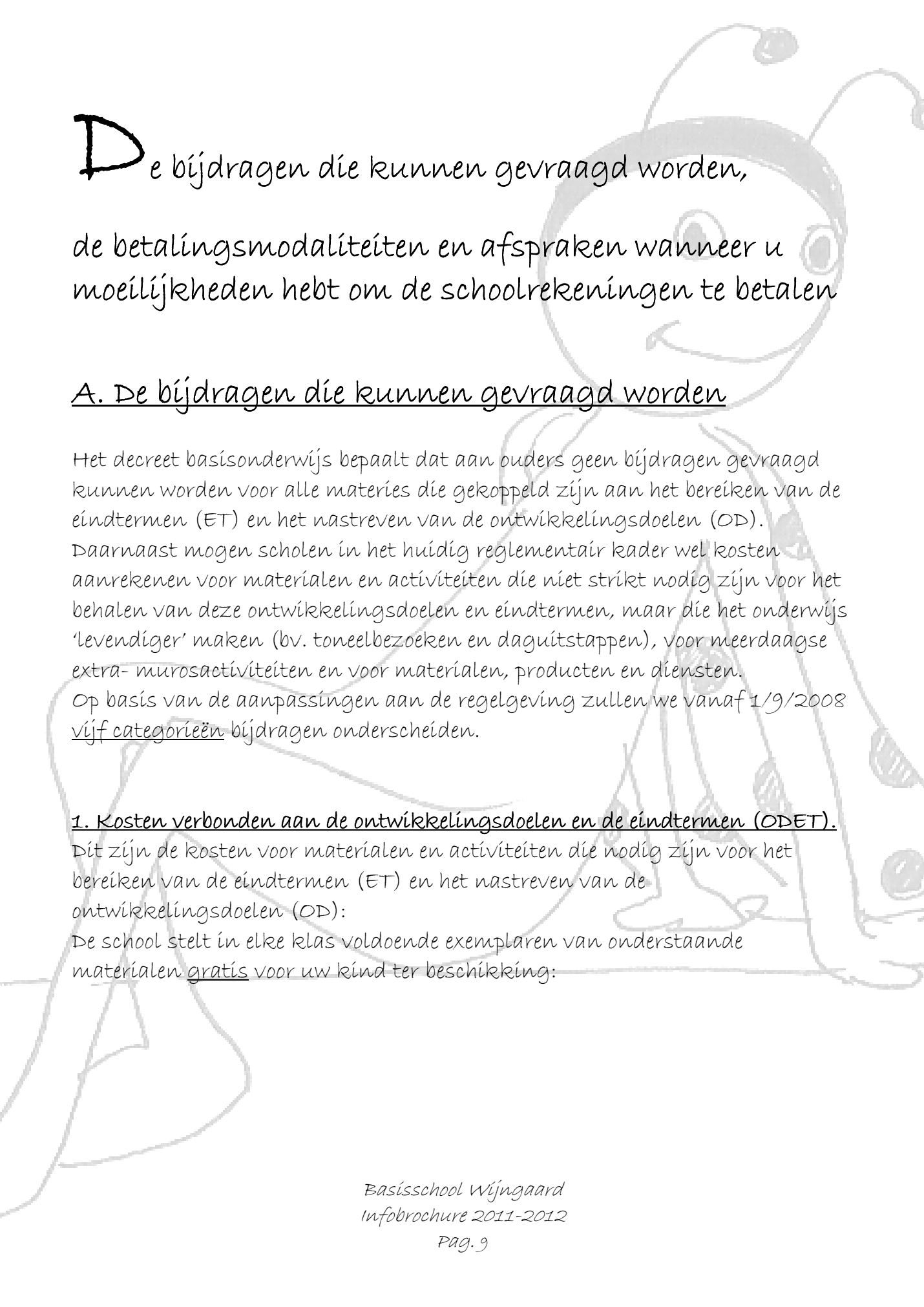
Bij afhaling van een kind dient een handtekening geplaatst te worden in een daartoe voorzien register. Ook het uur van ophalen dient door u te worden ingevuld. Dit register bevindt zich bij de verantwoordelijken van de nabewaking. Bij het niet naleven van deze afspraak zal u het volledige tarief (tot 18.00u) worden aangerekend.

Op **woensdag** wordt er nooit warme maaltijd of soep voorzien. Tussen 12.15u en 12.45u eten de kinderen dan hun boterhammen op. Gelieve uw kind dus **altijd** boterhammen mee te geven als het in de nabewaking blijft tot minstens 12.45u!

Vakanties, vrije dagen en andere data schooljaar 2011-2012

- Maandag 29 augustus, 17u : onthaalmomentje voor alle nieuwe kleuters, voor alle kinderen van het 1^{ste} leerjaar en voor alle nieuwe leerlingen van de lagere school.
- Dinsdag 6 september 2011 : infoavond voor 2^{de}, 4^{de}, 6^{de} leerjaar en voor K1, K2 en K6 om 19.30u
- Dinsdag 6 september 2011 : klasfoto's
- Donderdag 8 september 2011 : infoavond voor 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar en voor K3, K4, K5 om 19.30u
- vrijdag 30 september 2011 : FACULTATIEVE VERLOFDAG
- vrijdag 7 oktober 2011 : pedagogische STUDIEDAG (geen school)
- Donderdag 27 oktober 2011 : oudercontact lagere school
- Maandag 31 oktober tot en met zondag 6 november 2011: herfstvakantie
- vrijdag 11 november 2011 : wapenstilstand (geen school)
- vrijdag 16 december 2011 : lichtjeswandeling van de ouderraad
- Maandag 26 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012: kerstvakantie
- woensdag 11 januari 2012 : pedagogische STUDIEDAG (geen school)
- Zaterdag 21 januari 2012 : Wijngaardquiz
- Maandag 20 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012 : krokusvakantie
- Zondag 18 maart 2012 : brunch van de ouderraad
- Maandag 2 april 2012 tot en met zondag 15 april 2012 : paasvakantie
- vrijdag 20 april 2012 : individuele foto's

- 
- Zaterdag 28 april 2012 : plechtige communie O.L.V-Parochie
 - Maandag 30 april 2012 : FACULTATIEVE VERLOFDAG
 - Dinsdag 1 mei 2012 : Feest van de arbeid (vrije dag)
 - Donderdag 17 mei 2012 tot en met zondag 20 mei 2012 :
Hemelvaartsweekend (vrij). Donderdag 17 mei = Eerste communie !
 - Maandag 28 mei 2012 : Pinkstermaandag (vrije dag)
 - Maandag 28 mei 2012 : vertrek BOSKLASSEN voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar
tot en met vrijdag 1 juni 2012
 - Zaterdag 9 juni 2012 : SCHOOLFEEST WIJNGAARD
 - vrijdag 29 juni 2012 : laatste schooldag. Einde 12.10u. Opvang tot
13.30u.



De bijdragen die kunnen gevraagd worden,
de betalingsmodaliteiten en afspraken wanneer u
moeilijkheden hebt om de schoolrekeningen te betalen

A. De bijdragen die kunnen gevraagd worden

Het decreet basisonderwijs bepaalt dat aan ouders geen bijdragen gevraagd kunnen worden voor alle materies die gekoppeld zijn aan het bereiken van de eindtermen (ET) en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen (OD).

Daarnaast mogen scholen in het huidige reglementair kader wel kosten aanrekenen voor materialen en activiteiten die niet strikt nodig zijn voor het behalen van deze ontwikkelingsdoelen en eindtermen, maar die het onderwijs 'levendiger' maken (bv. toneelbezoeken en daguitstappen), voor meerdaagse extra- murosactiviteiten en voor materialen, producten en diensten.

Op basis van de aanpassingen aan de regelgeving zullen we vanaf 1/9/2008 vijf categorieën bijdragen onderscheiden.

1. Kosten verbonden aan de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen (ODET).

Dit zijn de kosten voor materialen en activiteiten die nodig zijn voor het bereiken van de eindtermen (ET) en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen (OD):

De school stelt in elke klas voldoende exemplaren van onderstaande materialen gratis voor uw kind ter beschikking:

Materialen

- zakrekenmachine
- passer
- atlas en globe
- kompas
- informatiebronnen (bv. woordenboek, landkaarten)
- muziekinstrumenten
- constructiemateriaal (vb. blokken in de kleuterschool en materialen technologische opvoeding in de lagere school)
- planningsmateriaal (vb. schoolagenda)
- handboeken en schoolboeken
- (werk)schriften
- werkboeken en werkblaadjes
- fotokopieën
- meetinstrumenten (vb. geodriehoek, tekendriehoek, gradenboog)
- computers
- multimediamateriaal
- audiovisueel materiaal
- bewegingsmateriaal voor lichamelijke opvoeding (bv. ballen, klimtoestellen)

Bij het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een basispakket schrijfgerief dat bestaat uit een balpen, een potlood en een gom.

De school zorgt voor teken- en schildermateriaal (kleurpotloden, stiften, verf en borstels), en knutselmateriaal (lijm, schaar en grondstoffen). Kinderen hoeven deze materialen dus niet meer zelf mee naar school brengen.

Wanneer de kinderen de materialen die de school ter beschikking stelt, verliezen of stuk maken, dienen de ouders de onkosten te vergoeden.

Volgende activiteiten vallen onder de kosten verbonden aan het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen. De school vraagt geen bijdrage voor deelname. De kinderen zijn verplicht aan al deze activiteiten deel te nemen.

Activiteiten

- pedagogische uitstappen
- één schooljaar zwemmen (onze scholengemeenschap koos voor het gratis jaar zwemmen in het zesde leerjaar, in de andere leerjaren wordt er wel een bijdrage van € 1,40 aan de ouders gevraagd)
- bezoeken aan het verkeerspark

2. Kosten in het kader van de scherpe maximumfactuur.

Dit zijn de activiteiten die de school kiest binnen het eigen pedagogisch project en die niet tot strikt noodzakelijk zijn voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen. Het gaat hier om activiteiten die door de school worden georganiseerd en waarvoor u schriftelijke toestemming moet geven voor deelname. Niet-deelnemende leerlingen dienen wel op school aanwezig te zijn. Deze activiteiten hebben als doel het onderwijs te verlevendigen.

Het schoolzwemmen (in alle klassen behalve in het zesde leerjaar waar het een verplichte activiteit is in het kader van het behalen van de eindtermen) behoort ook tot deze activiteiten. Alle leerlingen worden verplicht om er aan de deel te nemen. Kinderen in de lagere school die niet deelnemen aan de zwemlessen dienen hiervoor een doktersattest of een briefje van de ouders aan de turnleerkracht af te geven. Vanaf niet- deelname aan twee opeenvolgende lessen LO of zwemmen dient een doktersattest bezorgd te worden. Deze regeling geldt niet voor de kleuterschool.

In de kleuterschool wordt er per groep en per schooljaar maximaal € 20 aan u doorgerekend. In de lagere school werd dit bedrag vastgelegd op maximaal € 60 per klas en per schooljaar.

Volgende activiteiten vallen onder de kosten in het kader van de scherpe maximumfactuur:

Activiteiten

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- zwemmen (in de kleuterschool en in alle klassen van de lagere school, behalve in het 6^{de} leerjaar)- sportdagen en sportactiviteiten- schoolreizen- toneelvoorstellingen- filmvoorstellingen- schaatsen |
|--|

3. De minder scherpe maximumfactuur voor de meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Het streefdoel van de school is dat alle kinderen aan de meerdaagse extra-murosactiviteiten deelnemen die de school organiseert. Hier geldt er een maximumbijdrage van € 360 voor de leerlingen van de lagere school over de ganse duur van de schoolloopbaan in de lagere school.

In de kleuterschool worden er geen meerdaagse activiteiten georganiseerd. De leerlingen moeten niet verplicht aan deze meerdaagse extra-murosactiviteiten deelnemen. Niet-deelnemende kinderen moeten wel op school aanwezig zijn. Deze maximumfactuur geldt niet voor meerdaagse reizen tijdens de schoolvakanties. Volgende activiteiten vallen in onze school onder de scherpe maximumfactuur voor meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Activiteiten

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- bosklas |
|---|

4. De bijdrageregeling.

Deze categorie bevat de materialen, producten en diensten die de school tegen betaling aanbiedt en die niet onder de punten 1 t/m 3 vallen. U bent vrij om al dan niet gebruik te maken van dit aanbod. Deze bijdrageregeling werd in het medezeggenschapscollege besproken en goedgekeurd.

Volgende materialen, producten en diensten vallen onder de bijdrageregeling (het vermelde bedrag geeft de eenheidsprijs weer):

Materialen, producten en diensten	Raming van de kostprijs
reftergeld	€ 0,35 per dag
drankjes:	
melk (met subsidies v.d.Vl.Gemeensch.)	€ 0,30 per drankje
appel- of sinaasappelsap	€ 0,40 per drankje
water	€ 0,30 per drankje
soep	€ 0,75 per middag
warme maaltijd kleuterschool	€ 2,20
warme maaltijd lagere school	€ 2,70
voor- en naschoolse opvang:	
voorbewaking	€ 0,35 per begonnen kwartier gratis vanaf het derde kind per gezin
nabewaking	€ 0,35 per begonnen kwartier gratis vanaf het derde kind per gezin
woensdagnamiddagbewaking	€ 0,35 per begonnen kwartier gratis vanaf het derde kind per gezin
tijdschriften	volgens tarieven uitgeverij
klasfoto	volgens tarief fotograaf
individuele foto	volgens tarief fotograaf
nieuwjaarsbrief	€ 1,00
vakantieblaadjes	volgens tarieven uitgeverij

Voor de lessen lichamelijke opvoeding in de kleuterschool wordt er geen gebruik gemaakt van specifieke turnkledij. Voor de lessen lichamelijke opvoeding in de lagere school vragen wij dit wel. Het turnuniform bestaat uit een T-shirt, een korte broek en turnpantoffels. We vragen u hierbij om het T-shirt van de school met het logo van de scholengemeenschap te willen aankopen. De korte broek en turnpantoffels koopt u zelf vrij aan. De school biedt ook een turnbroek aan. U hoeft niet op dit aanbod in te gaan. De school geeft aan de kinderen van het eerste leerjaar een turnzak met het logo van de scholengemeenschap. Deze turnzak wordt gedurende de volledige lagere school verplicht gebruikt.

- turnkledij:	
o T-shirt	€ 9,00 per T-shirt
o broekje	€ 9,00 per broekje

5. Basisuitrusting.

uw kind heeft een aantal zaken nodig die het naar school gaan organiseren. Het is daarom noodzakelijk dat u volgende materialen voorziet:

- een stevige boekentas of rugzak;
- een pennenzak;
- mappen (het aantal en de grootte verschillen van klas tot klas, bij het begin van het schooljaar zal elke leerkracht hierover voor zijn/haar klas meer informatie verstrekken);
- kaftpapier.

u kan deze aankopen vrij doen waar u wil. Vanaf 1 september 2008 kan u voor deze aankopen de schooltoelage gebruiken. Om het recht op een schooltoelage te behouden moet uw kind minimaal een aantal dagen per schooldagen aanwezig zijn. Deze minimumaanwezigheid stijgt met de leeftijd. De school hiertoe aan het eind van elk schooljaar de aanwezigheden van alle kinderen dient aan het departement onderwijs door te geven.

In het kleuteronderwijs werd deze minimale aanwezigheid als volgt bepaald:

- < 3 jaar op 31/12: 100 halve dagen aanwezig op school;
- 3 jaar op 31/12: 150 halve dagen aanwezig op school;
- 4 jaar op 31/12: 185 halve dagen aanwezig op school;
- 5 jaar op 31/12: 220 halve dagen aanwezig op school;
- 6 jaar op 31/12: maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig.

In het lager onderwijs werd de minimale aanwezigheid als volgt bepaald:

- maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig, 2 jaar op rij.

Meer informatie over het aanvragen van een schooltoelage kan u bij de directeur of op het secretariaat krijgen.

B. Betalingsmodaliteiten:

Wijze van betaling: via overschrijving of domiciliëring

Termijn van afrekenen: maandelijksse factuur

Opties: gespreide betaling

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

C. Afspraken wanneer u moeilijkheden hebt om de schoolrekeningen te betalen

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bestaansminimumtrekkers en steuntrekkers kunnen korting bekomen voor het vervoer bij onderwijsgebonden activiteiten en voor reftergeld. Dit geldt tevens voor het zwemmen in de andere klassen dan het zesde leerjaar. Zij dienen hiervoor aan de directie een attest te bezorgen dat zij kunnen verkrijgen bij het OCMW dat hen begeleidt.

Om alle kinderen de kans te geven alle activiteiten mee te maken, voorziet de stad Herentals een financiële tussenkomst op de totale kostprijs van openluchtclassen en schoolreizen. Deze tussenkomst is bedoeld voor gezinnen die in Herentals wonen en die het financieel moeilijk hebben. Een aanvraagformulier voor deze subsidie kan u krijgen bij de directie van de school. uw aanvraag doet u bij de Stedelijke Jeugddienst van Herentals in het Stadspark, die beslist over de uiteindelijke tussenkomst.

Een aantal ziekenfondsen voorzien een subsidie wanneer uw kind deelneemt aan extramurosactiviteiten. Meer informatie kan u verkrijgen bij uw eigen ziekenfonds.

Wie is wie?

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van onze school is KOSH (Katholiek Onderwijs Stad Herentals). Zij is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De maatschappelijke zetel is gevestigd in de Collegestraat 37 - 2200 Herentals. Het secretariaat bevindt zich op hetzelfde adres :

Collegestraat 37 - 2200 Herentals - 014 / 30 74 73 secretariaat@kosh.be

Leden raad van bestuur:

De heer De vleeschouwer
De heer Bolckmans
De heer Dekelver
Mevr. Thys
De heer Verellen
De heer Anthonis
De heer van Mol
Mevrouw van Wolputte
De heer Naulaerts
Mevr. Laureyssen
De heer Veraghtert
De heer Heughebaert
De heer Michiels
De heer Vaes
De heer Delvigne
Mevr. Helsen
De heer Torfs
De heer Bellens
De heer Nijs

Vanuit KOSH is de heer Snoeys aangesteld als coördinerend directeur. Hij coördineert de scholengemeenschap basisonderwijs in Herentals.

Directies basisscholen KOSH:

Dhr. Kris Gielen (Wonderwijs)

mevr. Mieke Baelus (Wijngaard)

Mevr. Ellen Stoffels (Wonderwijs)

mevr. Liesbeth De Ceulaer (Leertuin)

Basisschool Wijngaard
Infobrochure 2011-2012

Personeel in onze school

directeur Soontjens-Baelus Mieke

Tel. 014/26 67 37

mieke.baelus@kosh.be

adm. medewerker Willems - Buyckx Suzy

Tel. 014/55.18.55

suzy.buyckx@kosh.be

Zorgcoördinator K.S. en L.S.

De Cuyper - Dams Martine

Zorgleerkracht L.S.

Reyniers - Debloudts Leen

zorgleerkracht K.S.

Helsen - Dekkers Anneleen

Gymleerkracht L.S.

Floren - Thys Christel

Gymleerkracht K.S.

Olyslaegers Sofie

Van Hove - Wouters Ruth

Kinderverzorgster KS

Verbraecken Sarah

Kleuterschool

Claes - Goor Christel (K1)

Mertens Greet (K2)

Baeten Manuela (K3)

Leysen - Willems Bea (K4)

Lenaerts - Tuyaerts Marie-Anne (K5)

Helsen - Dekkers Anneleen (K5)

De Bie - Peeters Christel (K6)

lagere school

Viskens Guy (1A)

Neyens Stefan (1B)

Roodhooft - Van De Poel Suzy (2A)

Heylen Tonny (2B)

Snoeys - Peeters Lieve (3A)

Moors Guy (4A)

Vreys - Beïrsmans Katrijne (4B)

Hens Piet (5A)

Philips - Nys Sofie (5B)

Daems - Vos Katrien (5B)

Haemhouts - T' Syen Nathalie (6A)

Lavrys - Moons Mart (6B)

Middagbewaking

Mevr. Smans - Dierckx Maria

Mevr. Hofmans Carine

Mevr. Meyvis Suzy

Mevr. Harzé Anna

Mevr. Baptist Claire

Voor- en nabewaking

Mevr. Smans - Dierckx Maria

Mevr. Hofmans Carine

Mevr. Meyvis Suzy

Mevr. Baptist Claire

Onderhoudspersoneel

Juf. Versweyveld Els

Mevr. Mariën Carina

De heer Fons De Win

(algemeen onderhoud)

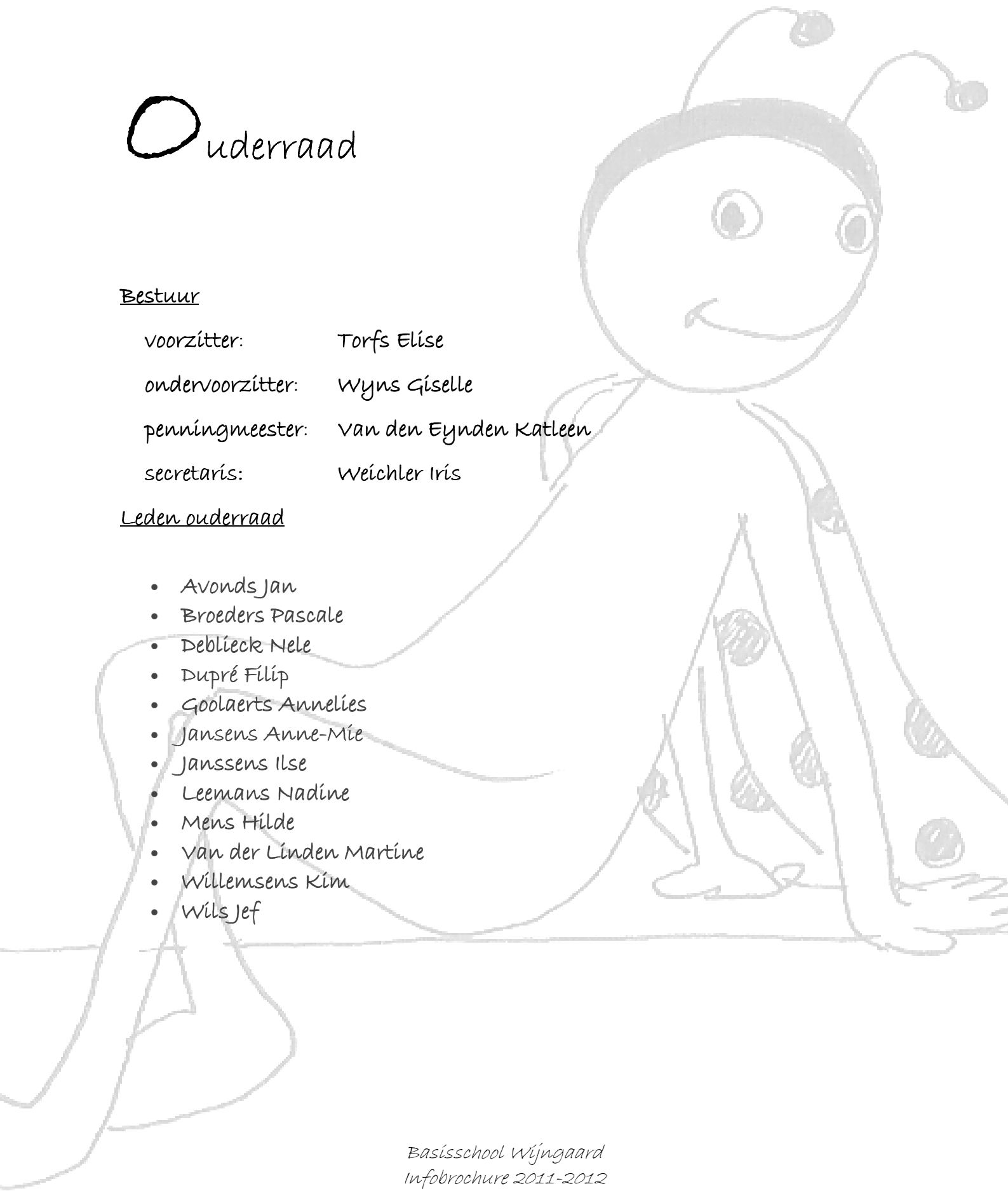
Ouderraad

Bestuur

voorzitter: Torfs Elise
ondervoorzitter: Wyns Giselle
penningmeester: Van den Eynden Katleen
secretaris: Weichler Iris

Leden ouderraad

- Avonds Jan
- Broeders Pascale
- Deblieck Nele
- Dupré Filip
- Goolaerts Annelies
- Jansens Anne-Mie
- Janssens Ilse
- Leemans Nadine
- Mens Hilde
- Van der Linden Martine
- Willemsens Kim
- Wils Jef



Schoolraad

= overlegorgaan tussen schoolbestuur, ouders, leerkrachten en mensen uit de socio-culturele verenigingen.

Samenstelling van de schoolraad:

Voor het schoolbestuur:

- Karel Veraghtert
- Joost Anthonis

Voor de ouders:

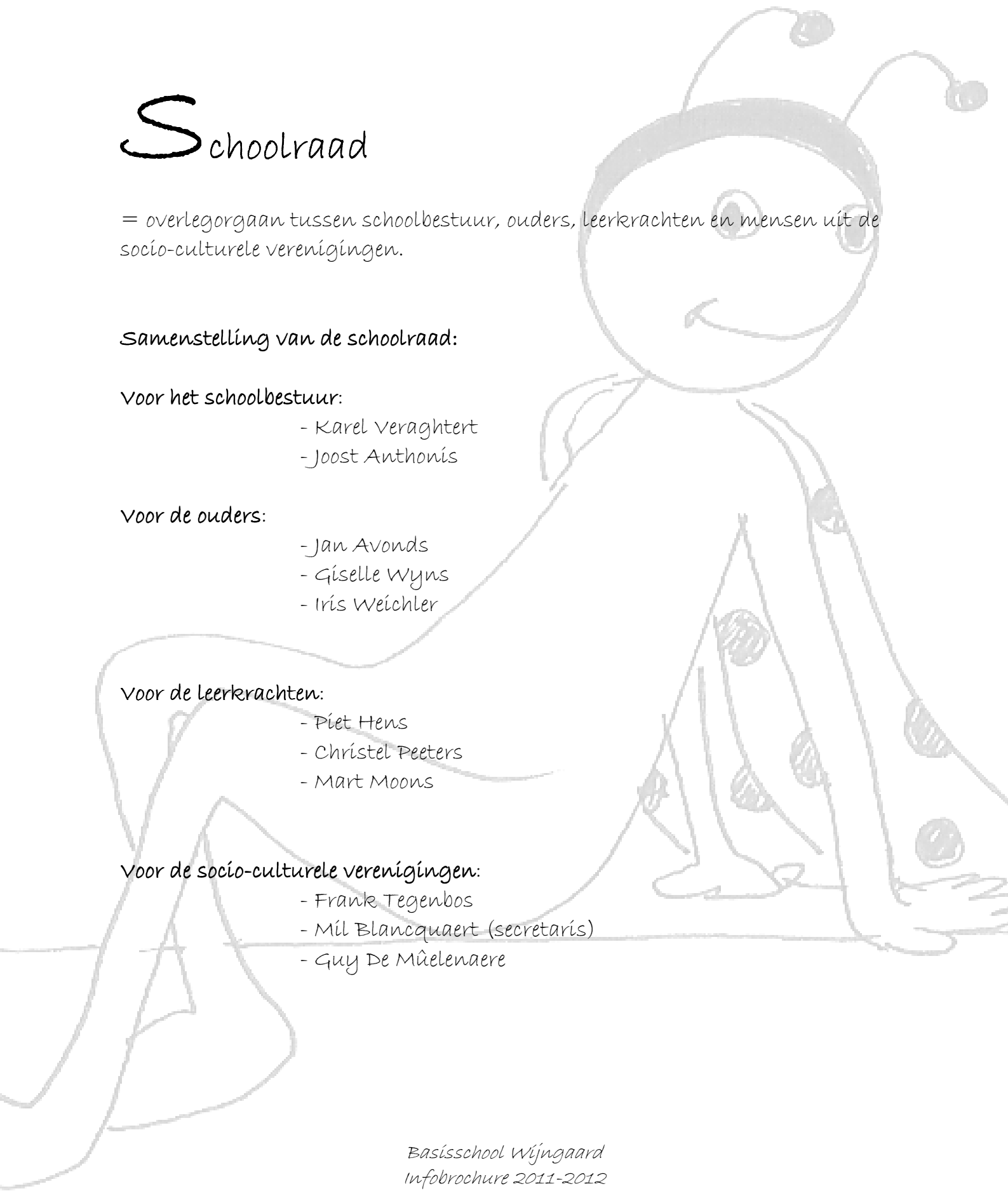
- Jan Avonds
- Giselle Wyns
- Iris Weichler

Voor de leerkrachten:

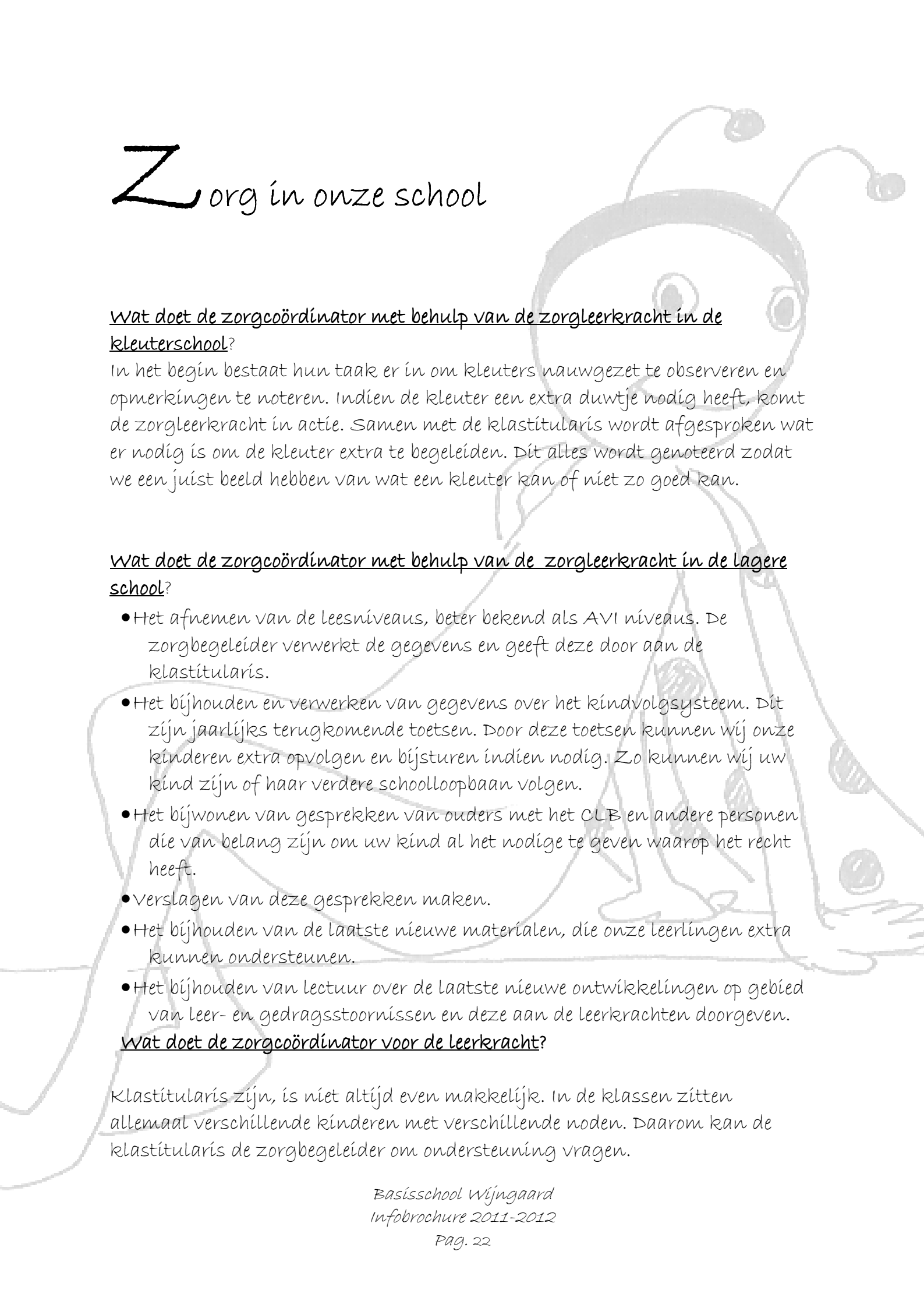
- Piet Hens
- Christel Peeters
- Mart Moons

Voor de socio-culturele verenigingen:

- Frank Tegenbos
- Míl Blancaert (secretaris)
- Guy De Mûelenaere



Zorg in onze school



Wat doet de zorgcoördinator met behulp van de zorgleerkracht in de kleuterschool?

In het begin bestaat hun taak er in om kleuters nauwgezet te observeren en opmerkingen te noteren. Indien de kleuter een extra duwtje nodig heeft, komt de zorgleerkracht in actie. Samen met de klastitularis wordt afgesproken wat er nodig is om de kleuter extra te begeleiden. Dit alles wordt genoteerd zodat we een juist beeld hebben van wat een kleuter kan of niet zo goed kan.

Wat doet de zorgcoördinator met behulp van de zorgleerkracht in de lagere school?

- Het afnemen van de leesniveaus, beter bekend als AVI niveaus. De zorgbegeleider verwerkt de gegevens en geeft deze door aan de klastitularis.
- Het bijhouden en verwerken van gegevens over het kindvolgsysteem. Dit zijn jaarlijks terugkomende toetsen. Door deze toetsen kunnen wij onze kinderen extra opvolgen en bijsturen indien nodig. Zo kunnen wij uw kind zijn of haar verdere schoolloopbaan volgen.
- Het bijwonen van gesprekken van ouders met het CLB en andere personen die van belang zijn om uw kind al het nodige te geven waarop het recht heeft.
- Verslagen van deze gesprekken maken.
- Het bijhouden van de laatste nieuwe materialen, die onze leerlingen extra kunnen ondersteunen.
- Het bijhouden van lectuur over de laatste nieuwe ontwikkelingen op gebied van leer- en gedragsstoornissen en deze aan de leerkrachten doorgeven.

Wat doet de zorgcoördinator voor de leerkracht?

Klastitularis zijn, is niet altijd even makkelijk. In de klassen zitten allemaal verschillende kinderen met verschillende noden. Daarom kan de klastitularis de zorgbegeleider om ondersteuning vragen.

Dit kan zijn om:

- groepjes van kinderen mee te begeleiden tijdens hoekenwerk of contractwerk
- extra materialen te zoeken om tijdens deze momenten te gebruiken
- een leesgroepje of rekgroepje apart te begeleiden
- verslagen van overlegmomenten te maken zodat de papierberg van onze leerkrachten een beetje kan slinken
- samen naar oplossingen te zoeken voor kleine en iets grotere probleempjes
- extra bijkomende testjes uit te voeren om uw kinderen optimaal te kunnen helpen

Meestal kunnen kleine achterstanden op die manier bijgewerkt worden. Soms is het wel zo dat professionele hulp nodig is. Dan wordt het CLB ingeschakeld. Na allerlei onderzoeken stellen zij een diagnose. Aan de hand van die diagnose kunnen ouders aangeraden worden om buitenschoolse hulp te zoeken. Dit kunnen kinesisten, logopedisten of orthopedagogen zijn. De aard van de hulp hangt dus af van het probleem waarmee uw kind kampt.